



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลม่วงนา โทร ๐-๔๓๐๑-๕๑๐๓

ที่ กส ๗๘๐๐๑/ ๑๗๓

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการโครงการสร้างวิทยากรตัวคูณในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลม่วงนา

ต้นเรื่อง

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลม่วงนา ที่ ๒๔๑/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเข้าร่วมโครงการวิทยากรตัวคูณในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในวันอังคารที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. รูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM ถ่ายทอดสัญญาณ ณ ห้อง นนทบุรี ๒ ชั้น ๓ อาคาร ๔ สำนัก ป.ป.ช. ถนนนนทบุรี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การถ่ายทอดความรู้โครงการสร้างวิทยากรตัวคูณในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานการฝึกอบรมและเผยแพร่เอกสารรายงานการฝึกอบรมในเว็บไซต์เทศบาลและศูนย์ข่าวสารของทางราชการ ให้ผู้สนใจได้ศึกษาต่อยอดองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ให้กับบุคลากรสามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

ข้อเสนอ/พิจารณา

ได้รับการบรรยายจากวิทยากร ดังนี้

๑. นายปฐมพร เวชโช ตำแหน่ง เจ้าพนักงานตรวจสอบทรัพย์สินชำนาญการ
๒. นายวรัญ มณีศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มยื่นบัญชีและพัฒนาระบบงานตรวจสอบ

โครงการสร้างวิทยากรตัวคูณในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินสรุปได้ดังนี้

ประกาศคณะกรรมการป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์ขั้นตอนและวิธีการเปิดเผยทรัพย์สินและหนี้สิน พ.ศ.๒๕๖๑

มาตรา ๑๐๖ เพื่อประโยชน์ในการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบ ทรัพย์สินและหนี้สินให้คณะกรรมการ ป.ป.ช.เปิดเผยบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ที่ตั้งของอสังหาริมทรัพย์ของผู้ดำรงตำแหน่งตาม มาตรา ๑๐๒ (๑) เฉพาะนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา และบุคคลตามมาตรา ๑๐๒ (๒) (๓) (๗) และ (๘) รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไปโดยเร็ว แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ครบกำหนดยื่นบัญชีดังกล่าว โดยบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ที่ตั้งของอสังหาริมทรัพย์และเอกสารประกอบต้องไม่ระบุถึงรายละเอียดทางทะเบียนของทรัพย์สินและภาพถ่ายของทรัพย์สินหรือข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่จำเป็นหรือที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด โดยการเผยแพร่ให้กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน

๑. ตำแหน่งที่ต้องเปิดเผยบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ
๒. หน้าที่ในการดำเนินการปกปิดข้อมูล
๓. รายการข้อมูลที่สามารถปกปิดข้อมูลได้
๔. วิธีการเปิดเผยบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ
๕. การเข้าตรวจสอบข้อมูลย้อนหลัง

ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ดังนี้

๑. ผู้ดำรงตำแหน่ง ตามมาตรา ๑๐๒ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ และตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๒ พ.ศ.๒๕๖๑

- (๑) ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ
- (๓) ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ
- (๔) ข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่อธิบดีผู้พิพากษาขึ้นไป
- (๕) ข้าราชการตุลาการศาลปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่อธิบดีศาลปกครองชั้นต้นขึ้นไป
- (๖) ข้าราชการอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่อธิบดีอัยการขึ้นไป
- (๗) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง
- (๘) ตำแหน่งอื่นตามที่กฎหมายอื่นกำหนดให้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
- (๙) ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒. เจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ และตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๓ พ.ศ.๒๕๖๑ เช่น ผู้บังคับบัญชาตำรวจภูธรภาค รองผู้บังคับบัญชาการตำรวจภูธรภาค ผู้บังคับบัญชาการตำรวจภูธรจังหวัด อัยการจังหวัด โยธาธิการจังหวัด สรรพกรจังหวัด ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลท้องถิ่นจังหวัด

๓. พนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ตามมาตรา ๑๕๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการกองขึ้นไป ผู้ช่วยพนักงานไตสวน พนักงานไตสวน หัวหน้าพนักงานไตสวน และพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งมีตำแหน่งและหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน

กรณีต้องยื่นบัญชีทรัพย์สิน

- (๑) กรณีเข้ารับตำแหน่ง
- (๒) กรณีทุกสามปีตลอดเวลาที่ยังดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (๓) กรณีพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ต้องแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ที่มีอยู่จริงทั้งในประเทศและต่างประเทศ กรณีทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองของบุคคลอื่นหรือที่ให้บุคคลอื่นถือครองแทนต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ครอบครองหรือผู้ถือครองแทนทรัพย์สินนั้นเป็นของผู้ยื่น คู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะด้วย

รายได้ที่ต้องแสดง

๑. รายได้ประจำ ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยประชุม โบนัส
๒. รายได้จากทรัพย์สิน ได้แก่ ค่าเช่า ดอกเบี้ย เงินปันผล
๓. รายได้จากการรับให้/จำหน่ายทรัพย์สิน ได้แก่ รับมรดก รับให้ ขายสินทรัพย์
๔. รายได้อื่น ๆ ได้แก่ รายได้นอกเหนือจากข้อ ๑-๓ เช่น ค่านายหน้า เงินถูกสลากกินแบ่ง

รายการที่ต้องแสดง

๑. รายการประจำ ได้แก่ ค่าอุปโภคบริโภค ค่าผ่อนบ้าน ค่าผ่อนรถ ค่าเบี้ยประกัน
๒. รายการอื่น ๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการท่องเที่ยว เงินบริจาค

กำหนดเวลาในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

กรณีเข้ารับตำแหน่ง ให้แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่มีอยู่จริงในวันเข้ารับตำแหน่ง โดยยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ถัดจากวันเข้ารับตำแหน่ง

กรณีที่มีพระบรมราชโองการแต่งตั้งให้มีผลย้อนหลัง หรือกรณีคำสั่งแต่งตั้งให้มีผลย้อนหลัง ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ถัดจากวันที่มีพระบรมราชโองการหรือวันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง

กรณีพ้นจากตำแหน่ง หรือกรณีพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่มีอยู่จริงในวันที่พ้นจากตำแหน่ง หรือกรณีพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ถัดจากวันพ้นจากตำแหน่งหรือกรณีพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

กรณีทุกสามปี ตลอดเวลาที่ยังดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่มีอยู่จริงในวันที่ทุกสามปีตลอดเวลาที่ยังดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ถัดจากวันดำรงตำแหน่งครบทุกสามปี

**** หากวันครบกำหนดต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตรงกับวันหยุดทำการ ตามประกาศเป็นทางการหรือตามประเพณี ไม่ถือว่า วันที่เริ่มทำการใหม่ต่อจากวันที่หยุดทำการนั้น เป็นวันสุดท้ายของการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินได้**

การขยายระยะเวลาการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ผู้ยื่นบัญชีอาจยื่นคำขอขยายระยะเวลาการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินได้ โดยจัดทำเป็นหนังสือ ระบุรายละเอียด

- ชื่อตัวและชื่อสกุล ของผู้ยื่นบัญชี

- ตำแหน่งอื่น

- ยื่นบัญชีกรณีเข้ารับตำแหน่ง กรณีพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือ

กรณีที่ดำรงตำแหน่งครบทุกสามปี แล้วแต่กรณี

- วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชี

- ระบุเหตุผลความจำเป็น

ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. จะอนุญาตขยายระยะเวลาหรือไม่ก็ได้ การขยายระยะเวลาการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และจะขอขยายระยะเวลาการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินได้เพียงครั้งเดียว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนิตยา ราชมณี)

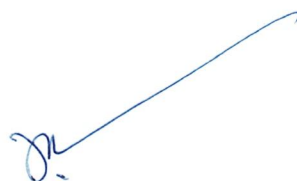
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....



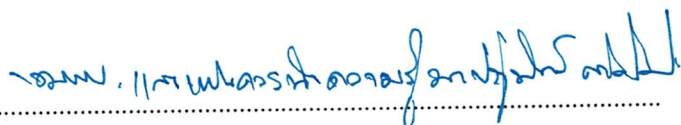
(นางสาวรุ่งทิพย์ การประไพ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดเทศบาล.....



(นายเกษม ทรสสิทธิ์)
รองปลัดเทศบาลตำบลม่วงนา

ความเห็นปลัดเทศบาล.....



(นายประเมศวร์ อิมแมน)
ปลัดเทศบาลตำบลม่วงนา

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....



(นายทองปุ่น การภักดี)
นายกเทศมนตรีตำบลม่วงนา

● REC



ระบบแจ้งผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

A screenshot of the ODRS (Online Declaration Registration System) login page. The page has a purple and blue gradient background. At the top center is the emblem of the Thai government. Below it, the text reads "ระบบแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน (Online Declaration Registration System: ODRS)". There are four input fields: "Email" (with a red dashed arrow pointing to "กรณีย์/user"), "Password" (with a red dashed arrow pointing to "กรณีย์/Password"), "Customer" (with a red dashed arrow pointing to "กรณีย์เลขหมาย"), and a green "Log in" button (with a red dashed arrow pointing to "คลิกเข้าระบบ"). The "Customer" field contains the text "กกรม33".

REC



เอกสารที่ใช้ในการเปิดเผยบัญชีทรัพย์สิน และหนี้สิน



● REC

